Saisonnier(e) – Conseiller(e) en séjour

Fiche de poste

Lieu de travail :

Office de Tourisme Intercommunal de Nevers et sa région,

Palais ducal, rue Sabatier, 58000 Nevers

et

Bureau d'information touristique de Pougues-les-eaux,

2350 avenue de Paris, 58320 Pougues-les-Eaux

Employeur : Office de Tourisme Tntercommunal de Nevers et sa région

Durée du contrat : 3 mois.

Prise de poste entre le 17 et 30 juin. Fin du contrat entre le 16 et 30 septembre.

Temps de travail : temps plein – travail le week-end (samedi et dimanche) et jours fériés en fonction du planning et des besoins

Salaire : échelon 1.1 de la convention des Offices de tourisme

---

Mission du poste :

- Accueil et renseignement : accueil physique et téléphonique, traitement des demandes (courriers, mails …) dans le respect de la marque Qualité Tourisme
- Gestion de l'espace d'accueil : gestion de la documentation dans l'espace d'accueil (achalandage …), gestion de la bonne tenue de l'espace d'accueil (propreté, fleurs …), recevoir et stocker la documentation touristique, comptabiliser et contrôler les stocks
- Tenue de la boutique de l'office : achalandage, bonne présentation des produits, propreté de l'espace de vente, mise à jour des informations produits (étiquettes, stocks …), signaler les manques au responsable boutique
- Vente de billetterie : vente de la billetterie de l'Office de Tourisme et de ses partenaires
- Tenue de la caisse : ouverture et fermeture de la caisse, décompte de la caisse en fin de journée
- Relais des informations auprès de l'équipe de l'Office et de la clientèle (manifestations, informations partenaires …)

Compétences et expériences :

- BTS Tourisme et/ou expérience dans le milieu de l'accueil
- Avoir une bonne connaissance du territoire
- Maitriser l'anglais courant + autre langue (allemand serait un plus).
- Bonne connaissance des outils informatiques (Excel notamment).
- Permis B exigé
- Avoir une tenue vestimentaire adaptée et correcte
- Avoir une bonne expression orale et écrite
- Être doté de bonnes qualités relationnelles

Date limite de candidature au 31 mars.

Un CV et une lettre de motivation à l'attention du directeur, Monsieur Bizeul, sont à faire parvenir à l'adresse mail : antonin.rosette@nevers-tourisme.com

Merci d'indiquer les disponibilités pour un futur entretien dans le corps de mail.